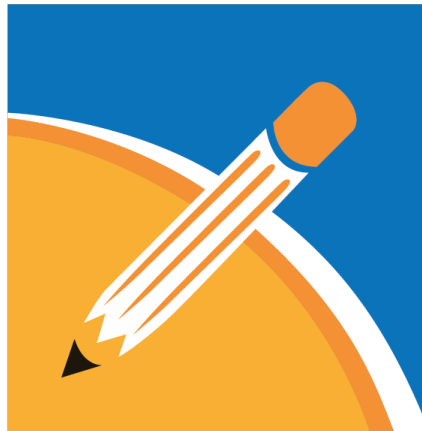


ACCESO A BOLSA DE TRABAJO ALUMNOS

VERSIÓN 1.0



SABES
COORDINACIÓN DEL PORTAL

2015

CONTENIDO

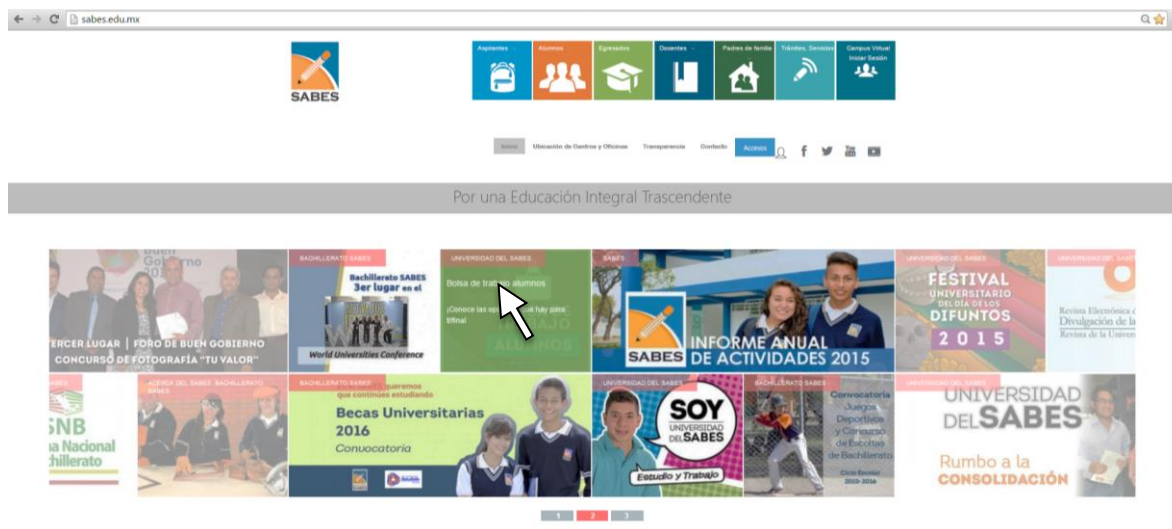
1. Inicia sesión	3
2. Crea un currículum	3
3. Busca una vacante	4
4. Postúlate por una vacante	4
5. Busca entre bolsas de empleo externas	4

1. INICIA SESIÓN

Para iniciar sesión únicamente necesitas tus datos de acceso como alumno de la universidad del SABES.

Entra a: http://portales.sabes.edu.mx/bolsatrabajo_alumnos

O bien a través del portal:



Coloca tu usuario y contraseña de manera correcta.

2. CREA UN CURRÍCULUM

1. Para crear un currículum, inicias sesión en la bolsa de trabajo de alumnos.
2. Clic en MI CUENTA.
3. Clic en Añadir currículum.
4. Llena todos los campos correspondientes de la manera más completa posible.
5. Una vez terminado el currículum clic en PUBLICAR CURRÍCULUM VITAE.
6. Ya publicado se puede editar la información, únicamente hay que entrar a MI CUENTA y clic en editar.

3. BUSCA UNA VACANTE

1. Para encontrar una vacante dentro de la bolsa, damos clic en la opción del menú EMPLEOS.
2. Podrás buscar de manera sencilla o hacer una búsqueda más avanzada para poder encontrar el tipo de trabajo que estás buscando.

4. POSTÚLATE POR UNA VACANTE

1. Una vez que identificaste la vacante que es de tu interés da clic en la vacante.
2. Y clic en el botón rosa que se encuentra dentro de la vacante llamado APLICAR, así se le notificará a la empresa que hay personas interesadas.

5. BUSCA ENTRE BOLSAS DE TRABAJO EXTERNAS

1. Hay una sección llamada Bolsas externas ahí podrás encontrar los accesos a la bolsa de trabajo de varias empresas bien posicionadas en la región.

NOTA: LA PUBLICACIÓN DE CUALQUIER INFORMACIÓN INCOHERENTE, OBSCENA O FUERA DE LUGAR PROVOCARÁ LA BAJA DEFINITIVA DEL SERVICIO.

Cualquier duda enviar un correo a: bolsa.alumnos@sabes.edu.mx